

# Autorização Especial para Feiras e Congressos

Alvará Sanitário ou Protocolo Visa preenchido

---

Alvará de Autorização Especial emitido pela SUCOM para realização de show pirotécnico  
*Caso haja apresentação de Show Pirotécnico.*

---

Alvará de Funcionamento (cópia)

---

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da avaliação e manutenção dos sistemas elétrico, sonorização e grupo gerador.  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de avaliação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de projeto, laudo, cadastramento, avaliação e memorial descritivo das estruturas metálicas, mencionando a capacidade de utilização  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de vistoria veicular (carreta e cavalo)  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) da montagem e desmontagem das estruturas, devidamente quitada

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do Plano de Emergência

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do Plano de Segurança para Situações de Emergência - PSSP, devidamente quitada

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do Projeto Arquitetônico, devidamente quitada

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do laudo técnico da estrutura

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do laudo técnico da lona  
*Em caso de instalação de Circo.*

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do responsável pela montagem do palco/arquibancada

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) dos Sistema de Extintores de Incêndio, devidamente quitada  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) dos equipamentos unitários (brinquedos, cama elástica, pula-pula....)

*Em caso de utilização de equipamentos em Parque de Diversão ou brinquedos unitários como cama elástica, pula-pula, entre outros.*

---

Atestado de viabilidade de coleta de resíduos sólidos fornecido pela empresa de limpeza urbana do município

---

Ato constitutivo da sociedade/ Estatuto social registrado

---

Autorização da CONDER

*Caso o evento seja realizado em área estadual da CONDER.*

---

Autorização da Casa Civil

*Caso o evento seja realizado na Praça Municipal (Praça Tomé de Souza)*

---

Autorização da Secretaria do Patrimônio da União - SPU

*Caso o evento seja realizado em areia de praia ou terreno da Marinha.*

---

Autorização do IPHAN

*Caso o evento seja realizado em área tombada.*

---

Autorização do proprietário e/ou condomínio ou contrato de locação do espaço

---

Autorização dos órgãos responsáveis pela utilização de área pública ou faixa de domínio sob jurisdição municipal, estadual ou federal

---

Autorização ou confirmação de apoio ao evento por parte da Polícia Militar

---

CGG de veículo

*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Certidão Negativa de Débitos Mobiliários (ISS/TFF) dentro do prazo de validade.

---

Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do exercício vigente

*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Certificado do Curso de Condutor

*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Comprovante de Residência

---

Comprovante de pagamento da taxa (DAM)

---

Contrato de prestação de serviços de atendimento de brigada de emergência

---

Contrato de prestação de serviços de segurança no evento

---

---

Contrato de prestação de serviços médicos e de enfermagem para o evento

---

Croqui / Mapa, com descrição detalhada do local exato de realização do evento, com nome de via ou vias, e indicação dos pontos de instalação de equipamentos que bloqueiem a via.  
(Entregar arquivo em PDF e Planta)

---

Cópia do Alvará do Plano de Emergência emitido pela SUCOM

---

Cópia do CPF do responsável legal

---

Cópia do RG do responsável legal

---

Declaração assinada pelo responsável técnico informando destino dos resíduos de saúde

---

Declaração de Responsabilidade. Declarando a responsabilidade civil, discriminando o tipo de evento, o dia e horário em que será realizado, especificando a capacidade máxima estimada do público, bem como as dimensões da(s) área(s) utilizada(s).

---

Declaração informando que não vai usar ou exibir animais  
*Em caso de instalação de Circo.*

---

Habilitação do Condutor  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Informar nome completo, RG, CPF ou CNPJ e endereço completo (com CEP) do requerente

---

Laudo do Corpo de Bombeiros  
*Em caso de instalação de Parque de Diversões ou Circo.*

---

Laudo técnico da estrutura do circo  
*Em caso de instalação de Circo.*

---

Laudo técnico da lona anti-chamas  
*Em caso de instalação de Circo.*

---

Layout do material publicitário a ser exibido no local do evento, quando houver

---

Marca e modelo do veículo  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Memorial Descritivo, quando houver estruturas

---

Nome e razão social da carreta e cavalo  
*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Placa de veículo

---

*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Plano de Emergência

---

Projeto Estrutural e Memorial Descritivo

---

Projeto arquitetônico ou estrutural, quando houver estruturas

---

Projeto ou layout arquitetônico

---

RG e CPF do requerente (cópia)

---

RG, CPF e Carteira Profissional do Médico Responsável Técnico

---

Relação de alimentos e bebidas

---

Seguro Obrigatório/DPVAT

*Caso haja a utilização de trios, minitrios e carros de apoio.*

---

Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros (Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado)) [Clique aqui para download do Modelo de Procuração](#)

**Para seu maior conforto, efetue o pagamento da taxa de expediente antes de comparecer à SEDUR em qualquer ponto de atendimento do Bradesco ou Banco do Brasil. [Clique aqui para obter o Documento de Arrecadação Municipal \(DAM\)](#)**

